東京セミナールーム利用申込書

申請日　　年　　月　　日

私は規約を遵守の上、以下の目的でセミナールームの利用を申し込みます。

申請者氏名（責任者）	会員ID	
	連絡先(携帯)	
◆申込日	年　　月　　日	
◆利用希望日	年　　月　　日	
◆利用希望時間	時　　分　～　　時　　分	
◆利用人数	名	
◆利用ルーム	□ 会議室（約8名）	
	□ セミナールーム（最大約30名）	
	□ サロン（約50名）	
◆利用目的 (具体的に記載)		
◆貸出希望品目		
◆持込備品等 (具体的に記載)		
◆特記事項		

※ご利用頂く、3営業日前までにお申し込みください。

※FAX受理後、担当者より予約の結果をご連絡いたします。

<弊社記入欄>

受付日/担当者		備考欄	

ファックス送信先　03-6277-4607　（24時間可）

株式会社トータルスイス・ジャパン
カスタマーサービス：0120-900-392（固定電話）、03-6277-3090（携帯電話）