



株式会社トータルスイス・ジャパン

〒108-0074 東京都港区

高輪 3-25-22 高輪カネオビル 3 階

TEL : 0120-900-392 (03-6277-3090)

FAX : 03-6277-4607

東京本社セミナールーム利用規約

1. 営業日及び営業時間

月曜日～金曜日 : 午前 10 : 00 ～ 午後 18 : 00

土曜日 : 午前 10 : 00 ～ 午後 18 : 00 (セミナールームのみオープン)

(※年末年始・臨時休業・メンテナンス日・弊社が指定する休日などを除く)

◆電話予約受付 : 月曜日～金曜日 (午前 10 : 00 ～ 午後 18 : 00)

◆FAX 及びメール受付 : 24 時間

2. 利用申込みについて

株式会社トータルスイス・ジャパン (以下弊社) 運営の施設 (セミナールーム) のご利用に際して、下記 3 点の手順が完了した時点をもって正式申込みとさせていただきます。

(1) 利用予定者からのお電話、カウンターでの空室確認

(2) 利用予定者からの「東京セミナールーム利用申込書」の提出 (FAX・カウンター)

(3) 弊社からの予約受付完了のご連絡 (お電話、FAX 若しくはメールでのご連絡となります)

◆ご利用頂く、1ヵ月前までにお申し込みください。

3. 申込み方法及び予約の取消しについて

<申込み方法>

弊社指定の「東京セミナールーム利用申込書」(別紙) に必要事項を記入のうえ、FAX にてお申込みください。

<予約の取消し>

予約を取り消す場合、必ずご利用予定日の 1週間前までにお電話または FAX にてご連絡ください。

4. 当日のご利用について

(1) 当日は弊社カウンター (総合受付) にて会員番号及び氏名をお申し出ください。

(2) 受付時間は利用時間 10 分前からとなります。

5. 注意事項について

(1) 薬事法・特商法などの関連法規、会員規約を遵守したセミナーの実施をお願い致します。

(2) 基本はオープンセミナーでのご利用のみとさせていただきます (※弊社スタッフが入室させて頂く場合がございます)。

(3) 開催者氏名及び連絡先をセミナースケジュールに掲載させていただきます。

- (4) 東京セミナールームは無料のため、基本的には参加者から参加費を徴収することはできません。
- (5) ご利用時間は必ずお守りください。セミナーの事前準備及びリハーサル、撤去の原状回復時間も含めてご予約くださいますようお願い致します。
- (6) 延長をご希望の場合は弊社スタッフへご相談ください。
- (7) 館内での飲食及び喫煙は全面禁止となっております。
- (8) セミナー前後や休憩中、廊下・化粧室などの共有部分においての会話や携帯電話のご使用はご遠慮ください。
- (9) 他のフロアへの立ち入り及び化粧室のご使用はご遠慮ください。
- (10) 利用に際し、ゴミが出た場合、原則各自お持ち帰りをお願い致します。なお、大量に発生してお持ち帰りができない場合は弊社スタッフへご相談ください。
- (11) 引火物などの危険物の持ち込みはお断り致します。
- (12) 備え付け設備以外の機器の持ち込み及び使用はご遠慮ください。
- (13) 盗難や紛失について、一切責任は負いかねますので各自で責任を持って管理をお願い致します。
- (14) 当ビルには駐車場のご用意はございません。お近くの駐車場をご利用ください。
- (15) ご利用後は必ず机及び椅子を元の状態にお戻しください（原状回復をお願い致します）。
- (16) 土曜日は通常業務外となり、製品のご購入は配送のみでのお取扱いとなります。

6. 利用制限について

以下に該当する場合は、利用をお断りするか、中止させていただく場合がございますので、ご留意願います。

- (1) 申込書の内容が事実と異なる場合
- (2) セミナーの内容が著しく弊社と関係の無い内容であった場合
- (3) 公の秩序及び風俗を乱す恐れがあると認められた場合
- (4) 特定の政治、宗教活動を目的とする場合
- (5) 周囲に迷惑を及ぼす疑いがあると弊社が判断した場合
- (6) 弊社の許可なしに物品の販売、募金行為を行った場合
- (7) 施設・備品を損傷する恐れがあると認められる場合
- (8) その他、施設管理、運営上支障があると認められる場合（※弊社の判断とさせていただきます。）
- (9) 所轄官庁から中止命令が出た場合
- (10) 利用時間を弊社の承諾なしに超過した場合
- (11) 集会・イベント等、不特定多数の出入りがあると弊社が判断した場合（申請内容以外の目的では利用できません。）
- (12) 暴力団とその関係者のご利用の場合

7. 免責・損害賠償

館内の施設・設備、その他備品について、汚損、破損、紛失した場合は、すみやかに弊社へご連絡ください。利用者（参加者・関係者）に起因する損害については、利用者にて賠償させていただきます。

8. 災害対策・盗難について

火災やその他の災害予防にご協力いただくと共に、緊急時には、弊社スタッフの指示に従ってください。火災や地震・事故等に備え、非常口や避難通路、消火器、消防施設等を予め確認をお願い致します。

9. 忘れ物の保管期限について

忘れ物の保管に関しましては発見時より 2 週間以内とさせていただきます。

2 週間を過ぎても持ち主が現れない場合、弊社にて廃棄処分をさせていただきます。

10. その他

(1) 本規約に定めない事項または本規約の解釈について疑義を生じた場合、弊社とお客様が協議の上、解決するものとします。

(2) 本規約は平成 28 年 4 月 1 日に設定したもので、変更する場合もございますので予めご了承くださいますようお願い致します。

※上記の注意事項をお守り頂けない場合、ご利用をお断りすることがございますので、予めご了承くださいますようお願い致します。